**研究生教学质量学生代表记录表**

**4—1：教学过程记录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **记录内容** | **执行情况** |
| 是 | 否 |
| 1 | 教学内容教材及参考资料的内容紧密结合。 |  |  |
| 2 | 严格遵守上课、下课时间。 |  |  |
| 3 | 停课、补课、调串课均按照学院文件要求正常办理手续，由学院通知学生。 |  |  |
| 4 | 无课程团队之外的人员临时代课。 |  |  |
| 5 | 课前将手机等通讯工具关闭或调成静音，授课时无此类干扰打断正常的教学进程。 |  |  |
| 6 | 授课过程中无接听电话或接待来访人员的现象。 |  |  |
| 7 | 授课过程中维护正常的课堂教学秩序，及时制止违反课堂纪律的学生，确保听课质量。 |  |  |

**4—2：教学内容记录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **章次** | **计划学时** | **实际学时** |
| 第一章 |  |  |
| 第二章 |  |  |
| 第三章 |  |  |
| 第四章 |  |  |
| 第五章 |  |  |
| 第六章 |  |  |
| 第七章 |  |  |
| … |  |  |

说明：本方案采取定量统计评价方法，每次上课均由学生代表根据表中项目如实记录。课程结束后，依据每项的执行情况统计对应项的加分。合计分数为学生代表评价得分。